



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2025 г.

№ 555-П

О внесении изменений в постановление администрации Бердянского городского округа от 28 января 2025 г. №36-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бердянского городского округа от 28 января 2025 г. № 36-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) следующие изменения:

1) Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, связанные с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Городской округ

Бердянск Запорожской области» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам администрации Бердянского городского округа.

Врио Главы Бердянского
городского округа

П.В. Ищук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 25 июля 2025 г. № 555-П

«Приложение
к Постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 28 января 2025 г. № 36-П»

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области») (далее – главные распорядители, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Бердянского городского округа в соответствии с решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по главным

распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

- расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

- условно утвержденным расходам.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется финансовым управлением администрации Бердянского городского округа на основании расчетов по расходам и расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета, представленных главными распорядителями, и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, сформированных в процессе составления проекта решения Бердянского городского Совета Депутатов о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.2. Сводная роспись утверждается администрацией Бердянского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансовым управлением администрации Бердянского городского округа до главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым управлением администрации Бердянского городского округа посредством внесения изменений в ее утвержденные показатели на основании решения Бердянского городского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Бердянского городского Совета депутатов от 27 сентября 2023 г. № 2/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе городского округа Бердянск Запорожской области», с использованием программного комплекса «Криста».

3.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании письменных предложений на изменение расходов и на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета представленных в финансовое управление администрации Бердянского городского округа главными распорядителями и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.2. Главные распорядители и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, вносят письменные предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи на бумажном носителе с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Запорожской области, на основании которых вносятся изменения, с расчетами - обоснованиями предлагаемых изменений и с приложением справок об изменении сводной бюджетной росписи:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» - справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» - справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.3. В случае уменьшения бюджетных ассигнований сводной росписи главные распорядители принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности путем указания в справке об изменении сводной бюджетной росписи муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (приложение 5) следующей формулировки: «Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств».

в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований)»).

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.4. Главные распорядители при оформлении справок об изменении сводной бюджетной росписи должны учитывать в поле «Основание для внесения изменения» указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, в случае его отсутствия указываются другие основания, связанные с внесением изменений.

3.5. Финансовое управление администрации Бердянского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись, проводит анализ изменений и вносит соответствующие изменения.

3.6. В случае наличия предложений по внесению изменений сводной росписи, влекущих необходимость внесения изменений в решение о бюджете главные распорядители предоставляют аналогичные предложения по внесению изменений сводной росписи.

3.7. В случае получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - уведомление) финансовое управление в течение 2 рабочих дней после получения уведомления доводит данную информацию соответствующему главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после получения информации о поступившем уведомлении направляет в финансовое управление предложение о внесении изменений в сводную роспись.

3.8. Финансовое управление администрации Бердянского городского округа в течении трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи формирует уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

II. Составление и ведение бюджетных росписей и главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

4. Бюджетная роспись составляется главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, по форме

согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета).

Бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в разрезе получателей средств по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов;

- лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в разрезе получателей средств по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

5. Бюджетная роспись главного распорядителя, должна соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

6. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

8. Ведение бюджетной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) посредством внесения изменений на основании решения Бердянского городского Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на основании изменений сводной бюджетной росписи и писем получателей бюджетных средств.

9. Изменение показателей бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 7, находящегося в его ведении.

10. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для

внесения главными распорядителями (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

11. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

12. Внесение указанных изменений в бюджетную роспись осуществляется главными распорядителями в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи или получения письменного обращения получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель после утверждения изменений в бюджетную роспись, подготавливает уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и в течении 2 рабочих дней направляет соответствующему получателю бюджетных средств.

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник финансового управления

" __ " _____ 20__ г.

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник финансового управления

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Городской
округ Бердянск Запорожской области» и
бюджетной росписи главных
распорядителей бюджетных средств и
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)
от _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

М. П.

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование финансового
органа

Наименование главного
распорядителя

Кому

(наименование получателя бюджетных средств)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Основание
Специальные указания

Дата

Глава по БК

901

Л/с ФО

по ОКЕИ

Дата	
Глава по БК	901
Л/с ФО	
по ОКЕИ	

Коды классификации		Лимиты бюджетных обязательств						Примечание
Бюджетная классификация	КОСГУ	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
		текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области» и бюджетной
росписи главных распорядителей
бюджетных средств (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)
от _____ 20 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бердянского городского округа

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

СПРАВКА №

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 20 __ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ
от « ____ » _____ 20 __ г.**

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения: _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации*				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на текущий финансовый год	на I год планового периода	на II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	на текущий финансовый год	на I год планового периода	на II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель: заместитель главы
по экономике и финансам

Исполнитель

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

* Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области» и
бюджетной росписи главных
распорядителей бюджетных средств
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета)
от _____ 20 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

СПРАВКА №

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ» НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**
от « ____ » _____ 20 __ г.

Главный администратор
источников финансирования
дефицита бюджета городского округа

Единица измерения: рублей
Основание для внесения изменения:

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений(+,-) на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)
Телефон _____

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Городской
округ Бердянск Запорожской области» и
бюджетной росписи главных
распорядителей бюджетных средств
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)
от _____ 20 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

М. П. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

СПРАВКА №

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 20 __ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ
от « ____ » _____ 20 __ г.**

Получатель средств бюджета

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения

Раздел Лимиты бюджетных обязательств бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	на текущий финансовый год	на I год планового периода	на II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области» и
бюджетной росписи главных
распорядителей бюджетных средств
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета)
от _____ 20 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бердянского городского округа

М. П. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование финансового органа _____

Наименование главного распорядителя _____

Наименование бюджета _____

Основание _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.	
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	КВР	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты
Итого:										

Начальник финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)