



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ИЮНЯ 2024 г.

№ 07-137П

**О внесении изменений в Постановление
Администрации Бердянского городского округа
от 24 мая 2024 г. № 01-110П
«О создании постоянно действующей комиссии
по выявлению нарушений требований
нормативно-правовых актов, демонтажу
и замене внешних и наглядных
поверхностей, адресных табличек,
рекламных поверхностей, вывесок и
прочих обозначений на территории
муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»»**

В соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение постановление Администрации Бердянского городского округа от 24 мая 2024 г. № 01-110П «О создании постоянно действующей комиссии по выявлению нарушений требований нормативно-правовых актов, демонтажу и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»» следующие изменения:

1) приложение № 2 «Положение о постоянно действующей комиссии по выявлению нарушений требований нормативно-правовых актов, демонтажу и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 3 «Предписание о демонтаже и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение № 4 «Акт о выявлении нарушений требований нормативно-правовых актов внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) приложение № 5 «Акт о выполнении (невыполнении) предписания о демонтаже и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) дополнить постановление Администрации Бердянского городского округа от 24 мая 2024 г. № 01-110П приложением № 6 согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам городского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>

Глава
Бердянского городского округа

А.Ф. Сауленко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 25 июля 2024 г. № 01-137П

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 24 мая 2024 г. № 01-110П

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по выявлению нарушений требований нормативно-правовых актов, демонтажу и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению нарушений требований нормативно-правовых актов, демонтажу и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области». (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения оперативного проведения работ по выявлению нарушений требований нормативно-правовых актов, демонтажу и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1.2. Комиссия создана на основании Федерального закона от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Федерального закона от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Бердянского городского

округа, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – предприятия и учреждения).

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются выявление нарушений требований нормативно-правовых актов, демонтаж и замена внешних, наглядных и рекламных поверхностей, адресных табличек, указателей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.2. В целях реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организация сбора исходных данных для проведения демонтажа и замены внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений установленных и размещённых на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области с нарушениями законодательства;
- рассматривает вопросы взаимодействия Администрации Бердянского городского округа с юридическими лицами и гражданами;
- составляет акт о выявлении нарушений, к которому прилагаются фотографии внешних, наглядных и рекламных поверхностей, адресных табличек, вывесок и прочих обозначений;
- готовит предписание о демонтаже внешних, наглядных и рекламных поверхностей, адресных табличек, вывесок и прочих обозначений;
- готовит акты о выполнении (или невыполнении) предписаний.

2.3. В целях реализации возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- приглашать при необходимости на заседание Комиссии руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти, юридических лиц, граждан, представителей средств массовой информации;
- привлекать к работе Комиссии правообладателей имущества, на котором размещена рекламная конструкция (поверхность), адресная табличка, вывеска или другие обозначения.

3. Организационная структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города; Управления юридического обеспечения; Управления имущественных и земельных отношений. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в её компетенцию.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство комиссией: назначает дату, время, проводит заседания Комиссии, определяет повестку и порядок рассмотрения вопросов; вносит предложения об изменении её состава, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии: регистрирует документы, представленные субъектами, формирует материалы для заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4. Полномочия и регламент работы Комиссии

4.1. Для выявления нарушений требований нормативно-правовых актов внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, установленной рекламной конструкции, вывесок и прочих обозначений, Комиссия осуществляет ежеквартальный мониторинг территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» путём осуществления выездов и осмотров территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», а также проверяет факты самовольно установленных рекламных конструкций в рамках поступивших обращений физических и юридических лиц.

4.2. В случае выявления нарушений требований нормативно-правовых актов внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, установленной рекламной конструкции, вывесок и прочих обозначений, Комиссия составляет акт о выявлении нарушений. Акт утверждается председателем Комиссии, подписывается ее членами и направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Администрации Бердянского городского округа (далее - Управление).

4.3. На основании Акта о выявлении нарушений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления таких нарушений Комиссия готовит предписание о демонтаже и замене в течении 30 дней рекламных поверхностей, адресных табличек, установленной рекламной конструкции, вывесок и прочих обозначениях (далее - предписание) в добровольном порядке.

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения предписания Комиссия направляет такое предписание владельцу рекламной поверхности, рекламной конструкции.

4.5. В случае, если владелец не известен Комиссия предпринимает меры по установлению владельца рекламной конструкции, недвижимого имущества к которому была присоединена наглядная поверхность, адресная табличка, рекламная поверхность, вывеска и прочие обозначения. В случае,

если не удастся установить его любым доступным способом необходимо в течение 5 дней рабочих дней после выявления нарушения:

- разместить непосредственно на рекламных поверхностях, адресных табличках, установленной рекламной конструкции, вывесках и прочих обозначениях, предписание о демонтаже в течении 30 дней со дня размещения такого предписания в добровольном порядке;

- запросить в органах государственной власти, ресурсоснабжающих коммунальных и иных организациях имеющиеся сведения о правообладателе;

- в случае невозможности установления владельца, предписание с приложением фотографии рекламной конструкции, рекламной поверхности, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его принятия размещается на сайте официального опубликования в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru>

В этом случае датой получения предписания владельцем рекламной конструкции, рекламной поверхности является дата публикации предписания сайтах официального опубликования.

4.6. По истечении указанного в предписании срока со дня вручения или размещения в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>, размещения непосредственно на рекламных поверхностях, адресных табличках, установленной рекламной конструкции, вывесках и прочих обозначениях, Комиссия составляет акт о выполнении или невыполнении предписания. Акт утверждается председателем Комиссии и подписывается ее членами.

4.7. Владелец рекламной конструкции обязан за свой счёт и своими силами в течение 10 рабочих дней со дня выдачи предписания демонтировать рекламную конструкцию (поверхность), адресную табличку, вывеску и прочее обозначение, а также восстановить место её размещения в том виде, в котором оно было до её монтажа, либо удалить информацию, размещённую на такой рекламной конструкции (поверхности), адресной табличке, вывеске и прочем обозначении в течение 5 рабочих дней со дня выдачи указанного предписания.

4.8. Если в установленный срок в предписании собственник или иной законный владелец рекламной конструкции, недвижимого имущества к которому была присоединена рекламная поверхность, адресная табличка, вывеска и прочие обозначения не выполнил работы по устранению нарушений или правообладатель неизвестен, в таком случае Администрация Бердянского городского округа издает распоряжение на демонтаж рекламных конструкций, внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений.

4.9. Распоряжение с указанными датами проведения работ по демонтажу вручается собственнику или иному законному владельцу рекламной

конструкции (поверхности), вывески, правообладателю недвижимого имущества к которому была присоединена рекламная поверхность, адресная табличка, вывеска и прочие обозначение.

4.10. В случае невозможности установления владельца распоряжение в течение пяти календарных дней со дня его принятия размещается на сайте официального опубликования в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru>.

4.11. По истечению 10 рабочих дней после публикации, указанной в п. 4.10 организации, осуществляющие содержание территории и эксплуатацию объектов муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в соответствии с уставами и на основании заключенных муниципальных контрактов проводят работы по демонтажу в течение 15 рабочих дней.

4.12. Работы по демонтажу осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» с последующим возмещением расходов владельцем рекламной конструкции, недвижимого имущества к которому была присоединена наглядная поверхность, адресная табличка, рекламная поверхность, вывеска и прочие обозначения с нарушениями законодательством Российской Федерации.

4.13. После демонтажа Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство Бердянск» принимает рекламную конструкцию, наглядную поверхность, адресную табличку, рекламную поверхность, вывеску и прочие обозначения на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение рекламной конструкции, принятой на хранение.

4.14. По результатам проведенного демонтажа рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений составляется акт о демонтаже, в котором указываются следующие сведения:

- а) место, время демонтажа;
- б) основание проведения демонтажа;
- в) организация, проводившая демонтаж;
- г) перечень лиц, присутствующих при демонтаже;
- д) состояние рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочие обозначения до начала работ по демонтажу.
- е) состояние рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочие обозначения после окончания работ по демонтажу;
- е) лицо, принявшее демонтированную рекламную конструкцию, наглядную поверхность, адресную табличку, рекламную поверхность, вывески и прочие обозначения для перевозки к месту хранения;

ж) хранитель и место хранения демонтированной рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений.

4.15. Копия акта о демонтаже вручается или направляется Администрацией Бердянского городского округа заказным письмом с уведомлением о вручении владельцу рекламной конструкции в течение трех рабочих дней со дня демонтажа. При этом датой получения владельцем рекламной конструкции наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений уведомления о произведенном демонтаже является дата получения заказного письма, указанная в почтовом уведомлении.

4.16. В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен Администрация Бердянского городского округа в течение трех рабочих дней со дня демонтажа размещает акт о демонтаже на сайте официального опубликования в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru>. В этом случае датой получения владельцем рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений акта о демонтаже является дата его публикации на сайте официального опубликования в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru>.

4.17. В случае, если по истечении одного месяца с даты демонтажа рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений владелец рекламной конструкции, недвижимого имущества к которому была присоединена рекламная поверхность, адресная табличка, вывеска и прочие обозначения не обратился в Администрацию Бердянского городского округа за ее получением, данная рекламная конструкция подлежит уничтожению.

4.18. Демонтированная рекламная конструкция, наглядная поверхность, адресная табличка, рекламная поверхность, вывеска и прочие обозначения возвращаются владельцу после возмещения владельцем рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений расходов, понесенных Администрацией Бердянского городского округа в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции при условии не истечения срока, предусмотренного пунктом 4.17 настоящего Положения.

4.19. Для получения демонтированной рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений владелец рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений представляет в Администрацию Бердянского городского округа до истечения сроков, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего Положения, заявление с приложением следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) документ или заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений (при обращении с заявлением представителя владельца рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений);
- в) документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию, наглядную поверхность, адресную табличку, рекламную поверхность, вывеску и прочие обозначения либо право владения и пользования демонтированной рекламной конструкцией, наглядной поверхностью, адресной табличкой, рекламной поверхностью, вывеской и прочими обозначениями;
- г) документ, подтверждающий оплату работ по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений.

4.20. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 4.19 настоящего Положения, Администрация Бердянского городского округа уведомляет владельца рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений о возможности возврата демонтированной рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений либо об отказе в возврате демонтированной рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений.

4.21. Возврат демонтированной рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений ее владельцу осуществляется Муниципальным унитарным предприятием «Благоустройство Бердянск» в месте хранения рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения владельцем рекламной конструкции наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений уведомления Администрации Бердянского городского округа о возможности возврата демонтированной рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений.

4.22. Невостребованные в течение срока, указанного 4.17 настоящего Положения, рекламные конструкции, наглядные поверхности, адресные таблички, рекламные поверхности, вывески и прочие обозначения поступают в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.23. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений, демонтаж рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной таблички, рекламной поверхности, вывески и прочих обозначений.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 25 июля 2024 г. № 01-137П

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 24 мая 2024 г. № 01-110П

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение Федерального закона от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», п.10 ст.19 Федерального закона от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»

_____ (Ф.И.О. или наименование организации)

Вам необходимо в срок до "____" _____ 20__ г. демонтировать, заменить в добровольном порядке

_____ (вид конструкции)

_____ (допущенное нарушение)

_____ (место размещения (фасад здания, отдельно стоящая и т.д.))

_____ (содержание)

Установлено по адресу:

Демонтаж или замену осуществить в течении 30 дней с момента получения настоящего предписания в добровольном порядке. В случае невыполнения данного предписания, в установленный срок будет принято решение о демонтаже внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных конструкций, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений и обратится в суд с иском о возмещении расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением и отнесением судебных расходов на виновную сторону.

Администрация Бердянского городского округа.

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись) М.П.

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 25 июля 2024 г. № 01-137П

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 24 мая 2024 г. № 01-110П

АКТ №

о выявлении нарушений требований нормативно-правовых актов внешних и наглядных
поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих
обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

"__" _____ 20__ г. ч. __ мин.
Настоящий акт составлен:

г. Бердянск

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)
о том, что на земельном участке (территории) _____

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)
выявлено нарушений требований нормативно-правовых актов внешних и наглядных
поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих
обозначений.
Описание: _____

(тип конструкции, размер, материал, количество и содержание информационных полей, иная информация,
характеризующая конструкцию)
Владелец объекта: _____

(в случае если владелец не был установлен, указывается "не установлен")
По результатам обследования объекта предприняты следующие действия (нужный
вариант подчеркивается):
1. Владельцу объекта "__" _____ 20__ г. вручено (направлено) предписание о
необходимости демонтажа, замены внешних и наглядных поверхностей, адресных
табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений.
2. Копия предписания о необходимости демонтажа замены внешних и наглядных
поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих
обозначений "__" _____ 20__ г. размещена на объекте владельцу
объекта по почте.
3. Письменное объявление о необходимости демонтажа, замены внешних и наглядных
поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих
обозначений "__" _____ 20__ г. размещено на объекте некапитального
строительства без направления по почте в связи с невозможностью установления
владельца объекта.
Особые отметки: _____

Подпись, Ф.И.О. лица (лиц), составившего акт: _____

Подпись владельца о вручении ему предписания (в случае его установления)

(подписи, Ф.И.О., адрес места жительства владельца)

Приложение 4
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 25 июля 2024 г. № 01-137П

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 24 мая 2024 г. № 01-110П

АКТ №

о выполнении (невыполнении) предписания о демонтаже и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

"__" "__" 20__ ч __ мин

г. Бердянск

Настоящий акт составлен:

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)
о том, что на земельном участке (территории), здании

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам земельным участкам, имеющим адресную привязку)

владелец внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений:

(данные юридического или физического лица)

(тип конструкции, размер, материал, количество и содержание информационных полей, иная информация, характеризующая конструкцию)

выполнил (не выполнил) предписание постоянно действующей комиссии по выявлению, демонтажу и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» от «__» __ 20__ г.

Фотография прилагается.

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись) М.П

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись) М.П

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись) М.П

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись) М.П

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 25 июля 2024 г. № 01-137П

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 24 мая 2024 г. № 01-110П

АКТ № _____

о демонтаже внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек,
рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений
" ____ " _____ 20 ____ ч ____ мин _____ г. Бердянск
Настоящий акт составлен:

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

Демонтаж произведён « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ : ____ часов
на основании предписания № ____ от _____.

Собственник внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек,
рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений: _____

(данные юридического или физического лица)

Адрес проведения работ по демонтажу, место размещения (фасад здания,
отдельно стоящая и т.д.): _____

Состояние рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной
таблички, рекламной поверхности, вывески и прочие обозначения до начала
работ по демонтажу: _____

состояние рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной
таблички, рекламной поверхности, вывески и прочие обозначения после
окончания работ по демонтажу: _____

Организация, осуществившая демонтаж: _____

Место хранения рекламной конструкции, наглядной поверхности, адресной
таблички, рекламной поверхности, вывески: _____

При демонтаже присутствовали:

(должность)

(подпись) М.П

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись) М.П

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись) М.П

(расшифровка подписи)