



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июля 2025 г.

№ 469-П

**О внесении изменений в постановление Администрации Бердянского городского округа от 16 апреля 2024 г. № 01-80П «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687, в целях совершенствования организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Администрация Бердянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в пункты 2, 3 постановления Администрации Бердянского городского округа от 16 апреля 2024 г. № 01-80П «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Бердянского городского округа.

Глава  
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Приложение 1 к  
постановлению Администрации  
Бердянского городского округа  
от 07.07 2025 г. № 469-17

«Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Бердянского городского округа  
от 16.04.2024 № 01-80П»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в**  
**муниципальном образовании «Городской округ Бердянск**  
**Запорожской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Положение) определяет порядок деятельности и основные задачи городской эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (далее – Комиссия), действующей на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в мирное время, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Бердянского городского округа для организации планирования и проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, приему и хранению материальных и культурных ценностей в безопасных районах при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом по управлению эвакуационными мероприятиями на территории городского округа Бердянск и подчиняется Главе Бердянского городского округа - руководителю гражданской обороны.

1.4. Комиссия в практической деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Запорожской области, Указами Губернатора Запорожской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава Бердянского городского округа – руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на Первого заместителя главы Администрации Бердянского городского округа – председателя городской эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются должностные лица Администрации Бердянского городского округа, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, предприятий связи, мобилизационных органов и представители военного комиссариата, представители войск национальной гвардии Российской Федерации.

1.7. В состав эвакуационной (эвакоприемной) Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместители председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- начальник группы связи, оповещения и информирования населения;
- помощник по обеспечению оповещения и связи;
- начальник группы планирования и учета эвакуируемого населения;
- помощник по учету эвакуируемого населения;
- начальник группы дорожного и транспортного обеспечения;
- помощник по обеспечению безопасности дорожного движения;
- помощник по учету общественного автотранспорта для перевозки эвакуируемого населения;
- помощник по учету эвакуируемых железнодорожным транспортом;
- начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- помощник по продовольственному и вещевому обеспечению эвакуируемого населения;
- помощник по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;
- начальник группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;
- помощник по обеспечению общественного порядка и сопровождение эвакуируемого населения;
- помощник по учету, приему и размещению эвакуируемого населения;
- начальник группы по контролю за приемом и учётом материальных и культурных ценностей;
- помощник по приему, учету и размещению материальных и культурных ценностей.

1.8. Работа комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год, который утверждается председателем комиссии на следующий год не позднее 30 декабря текущего года.

1.9. Члены комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок, согласно плану работы комиссии на год.

1.10. Заседания эвакуационной (эвакоприемной) комиссии проводятся с целью рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов городского округа Бердянск, согласно утвержденного плана работы на год, не реже одного раза в полугодие.

1.11. Комиссия размещается по решению председателя эвакуационной

(эвакоприемной) комиссии городского округа Бердянск в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

1.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Бердянского городского округа.

## **2. Основные задачи и функции эвакуационной (эвакоприемной) комиссии**

2.1. Основными задачами эвакуационной (эвакоприемной) комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных (эвакоприемных) органов;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
  - разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей (далее-МКЦ) в безопасном районе, а также их ежегодная корректировка;
  - разработка необходимых нормативных правовых актов, по вопросам приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, МКЦ в безопасном районе;
  - организация с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
  - участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности органов к их выполнению;
  - взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Запорожской области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- 2) в режиме приведения в готовность:
  - приведение в готовность эвакуационной (эвакоприемной) комиссии городского округа Бердянск, сил и средств для обеспечения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, МКЦ, уточнение схем оповещения и связи;
  - уточнение категорий и численности принимаемого эвакуонаселения;
  - контроль за развертыванием приёмных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) и готовностью их к работе;
  - уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в места размещения в безопасном районе;
  - уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасном районе.

3) в режиме ведения гражданской обороны:

- постоянное поддержание связи с областной эвакуационной комиссией и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, подчиненными эвакуационными органами, транспортными службами;
- выполнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего населения и МКЦ;
- организация регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе приема прибывающего населения;
- организация взаимодействия с органами военного управления, военным комиссариатом и службами гражданской обороны городского округа Бердянск по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты прибывшего населения на территорию городского округа Бердянск.

### 3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от эвакуационных комиссий и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей организаций независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии и принимать соответствующие решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа Бердянск;
- проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории городского округа Бердянск в эвакуационных органах (ПЭП, ПВР и др.);
- проводить внеплановые заседания, в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

3.3. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории городского округа Бердянск. Состав рабочих групп утверждается протоколом комиссии. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы комиссии.

3.4. Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссией;
- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

#### **4. Финансирование эвакуационных мероприятий**

В соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечение финансирования мероприятий при эвакуации населения и культурных ценностей осуществляется:

- при проведении эвакуационной (эвакоприемной) комиссией на территории городского округа Бердянск – за счет средств местного бюджета;
- эвакуационные мероприятия проводимые соответствующими комиссиями организаций – за счет средств организаций.

Приложение 2 к  
постановлению Администрации  
Бердянского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Бердянского городского округа  
от 16.04.2024 № 01-80П»

**Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

№ п/п	Наименование должности в эвакуационной (эвакоприемной) комиссии	Занимаемая должность
1	Председатель городской эвакуационной комиссии	Первый заместитель главы Администрации Бердянского городского округа
2	Заместитель председателя городской эвакуационной комиссии	Заместитель главы Администрации Бердянского городского округа по экономике и финансам
3	Заместитель председателя городской эвакуационной комиссии	Начальник управления по социальным вопросам Администрации Бердянского городского округа
4	Секретарь городской эвакуационной комиссии	Главный специалист отдела ГО и ЧС Администрации Бердянского городского округа
<b>Группа связи, оповещения и информирования населения</b>		
5	Начальник группы связи, оповещения и информирования населения	Начальник управления организационной работы, пресс-службы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа
6	Помощник по оповещению и связи	Представитель «Мир Телеком» городского округа Бердянск (по согласованию)
<b>Группа планирования и учета эвакуируемого населения</b>		
7	Начальник группы планирования и учета эвакуируемого населения	Заместитель главы Администрации Бердянского городского округа по общим вопросам
8	Помощник по учету эвакуируемого населения	Начальник отдела информационных технологий Администрации Бердянского
9	Помощник по учету эвакуируемого населения	Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Бердянского городского
10	Помощник по учету эвакуируемого населения	Представитель военного комиссариата (по согласованию)

<b>Группа дорожного и транспортного обеспечения</b>		
11	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения	Главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта Администрации Бердянского городского округа
12	Помощник по учету общественного автотранспорта для перевозки эвакуируемого населения	Представитель транспортной организации ОП АТП «Бердянский» (по согласованию)
13	Помощник по учету эвакуируемых железнодорожным транспортом	Начальник железнодорожного вокзала городского округа Бердянск (по согласованию)
14	Помощник по обеспечению безопасности дорожного движения	Представитель отдела МВД России «Бердянский» (по согласованию)
<b>Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения</b>		
15	Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения	Заместитель главы Администрации Бердянского городского округа по вопросам городского хозяйства
16	Помощник по продовольственному и вещевому обеспечению эвакуируемого населения	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации городского округа
17	Помощник по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения	Представитель ГБУЗ «Бердянская городская больница» (по согласованию)
18	Помощник по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения	Представитель станции скорой медицинской помощи городского округа Бердянск (по согласованию)
<b>Группа эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе</b>		
19	Начальник группы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе	Начальник отдела туризма и развития санаторно-курортной зоны Администрации Бердянского городского округа
20	Помощник по обеспечению общественного порядка и сопровождению эвакуируемого населения	Представитель отдела Министерства внутренних дел России «Бердянский» (по согласованию)
21	Помощник по учету, приему и размещению эвакуируемого населения	Представитель отдела Бердянского образовательного округа
22	Помощник по учету, приему и размещению эвакуируемого населения	Начальник социального отдела Администрации Бердянского городского округа
23	Помощник по учету приему и размещению эвакуируемого населения	Начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации Бердянского городского округа

<b>Группа по контролю за приемом материальных и культурных ценностей</b>		
24	Начальник группы по контролю за приемом и учётом материальных и культурных ценностей	Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» МО ГО Бердянск
25	Помощник по приему, учету и размещению материальных и культурных ценностей	Заведующий архивом МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» МО ГО Бердянск
26	Помощник по приему, учету и размещению материальных и культурных ценностей	Начальник отдела культуры Администрации Бердянского городского округа