

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2024 г.

№ 01-0917

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава  
Бердянского городского округа

Подпись

А.Ф. Сауленко

**Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам  
финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и устанавливает и определяет правила исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств (далее - Порядок).

1.2. Исполнение бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета и получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», не подведомственными главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области». Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, регионального и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и получателям средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области (далее по тексту - УФК).

1.4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - ГРБС), получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - бюджетополучатели), администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников).

**2. Принятие бюджетных обязательств**

2.1. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением, обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения, предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

2.3. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

### **3. Подтверждение денежных обязательств**

3.1. Бюджетополучатель, администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

3.2. Бюджетополучатель, администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами путем формирования заявки в информационной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3.3. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;
- вид платежа;
- наименование бюджетополучателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);
- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;
- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;
- очередность платежа;
- вид операции;
- назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет - фактура, акт выполненных работ).

3.4. Заявка подписывается электронно-цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в информационную систему в электронном виде.

3.5. При отсутствии технической возможности ввода заявок в информационную систему бюджетополучатели представляют заявки на бумажном носителе для ввода в информационную систему.

3.6. ГРБС контролируют заявки подведомственных бюджетополучателей на не превышение свободного остатка кассового плана по расходам, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов.

3.7. ГРБС и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в УФК, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

### **4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

4.1. В целях осуществления функций санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетополучатели, администраторы источников одновременно с заявкой отправляют копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

4.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, включая день поступления заявки, осуществляет проверку поступивших заявок на:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) наличие размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.3. Проверке подлежат заявки, прошедшие в информационной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

4.4. Для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» Уполномоченный орган вправе запросить у бюджетополучателя, ГРБС, администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.

4.5. Уполномоченный орган вправе отказать в исполнении заявки при следующих условиях:

- превышение суммы в заявке над суммой свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, по соответствующей бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

- несоответствие КОСГУ, указанного в заявке, экономическому содержанию операции по расходу в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

- осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, Запорожской области и муниципальным правовым актам муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- несоответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати;

- неправильное указание реквизитов бюджетополучателя, администратора источников;

- наличие фактов недостоверности представленных документов или вызывающих сомнения в достоверности документов и требующих дополнительной проверки.

4.6. Процедуры санкционирования расходов ГРБС и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» УФК.

## **5. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

5.1. После окончания процедур санкционирования расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», источников финансирования дефицита бюджета поселения Уполномоченный орган формирует в информационной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы, субъектов международного права и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет, по системе электронной доставки документов УФК (далее - СЭД УФК), в УФК для списания с единого счета бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.2. Уполномоченный орган отражает расход на лицевых счетах бюджетополучателей, администраторов источников датой списания средств с единого счета бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.3. Уполномоченный орган формирует выписки из лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников с приложением документов, подтверждающих проведенные операции. Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», распечатываются на автоматизированном рабочем месте бюджетополучателя.

5.4. Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган формирует карточки лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников за отчетный месяц.

5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

## **6. Внесение изменений в произведенные расходы**

6.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;

- восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;

- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

6.2. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в УФК, Уполномоченным органом оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления представляются в УФК в электронном виде в СЭД УФК и на бумажных носителях, оформленных подписями ответственных лиц и заверенных печатью.