



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» апреля 2024 г.

№ 01-8517

**Об утверждении Порядка составления и
ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области»**

В соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области от 11 января 2023 г. № 3 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области». Согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа - <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по экономике и финансам

Глава
Бердянского городского округа

А.Ф. Сауленко

Приложение
к Постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 22.04. 2024г. № 01-8517

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской
области»**

**I. Состав сводной росписи бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области» порядок ее составления и
утверждения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Запорожской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - сводная роспись).

2. Сводная роспись бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на финансовый год составляется Финансовым управлением Администрации Бердянского городского округа и утверждается Администрацией Бердянского городского округа в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В состав сводной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп, элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденной сводной росписи на финансовый год должны соответствовать решению Бердянского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

II Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Администрацией Бердянского городского совета в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляются нарастающим итогом Финансовым управлением Администрации Бердянского городского совета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

7. Главный распорядитель (главный администратор источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», установленных нормативным правовым актом о бюджете, вносит предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

- главный распорядитель (главный администратор источников) вносит предложение по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Запорожской области, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов):

при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

при изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» - справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. В случае уменьшения бюджетных ассигнований главный распорядитель принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности путем указания в Справке об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (приложение 4) следующей формулировки: «Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований)».

9. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Запорожской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в нормативные правовые акты о бюджете не допускается.

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений, правильность применения которых определяет Министерство финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области

а) 010 (011, 012 и т. д.) - изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете;

б) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

в) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

г) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами

местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Запорожской области;

д) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов Запорожской области;

е) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

ж) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Запорожской области, установленными нормативными правовыми актами о бюджете:

81 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета Запорожской области;

82 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований;

83 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете;

84 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных пунктом 22 раздела IV настоящего Порядка;

85 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.

з) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;

и) 100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Запорожской области;

к) 110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Запорожской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Запорожской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

л) 120- изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) 130 - изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований Запорожской области;

н) 140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о) 150 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Запорожской области от приносящей доход деятельности;

п) 160 - иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главные распорядители при оформлении справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности:

в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с межведомственной реорганизацией, в основаниях для внесения изменений указываются слова «внесения изменений, связанных с межведомственной реорганизацией»;

в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в поле «Основание для внесения изменения» указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, в случае его отсутствия указываются другие основания, связанные с внесением изменений.

В случае формирования предложений о внесении изменений для перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год, в поле «Вид изменения» указывается код 090 «Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год», в поле «Основание для внесения изменения» - номер и дата письма предлагаемых изменений.

11. Финансовое управление Администрации Бердянского городского совета вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Запорожской области, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, правильности применения кодов видов изменений и утверждает или отклоняет от утверждения такие документы.

12. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Администрацией Бердянского городского совета.

13. Финансовое управление Администрации Бердянского городского совета в течении трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативный правовой акт о бюджете.

Изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативный правовой акт о бюджете (код вида изменений 010 (011 и т. д.)), вносятся в течение пятнадцати календарных дней со дня вступления в силу указанного нормативного правового акта, но не позднее окончания текущего финансового года.

IV. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления, утверждения и ведения, утверждение и ведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

15. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области;

16. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя, должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

17. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

18. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в течение двух рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств от Финансового управления Администрации Бердянского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190,191 Бюджетного Кодекса.

19. Ведение бюджетной росписи осуществляется главными

распорядителями (главными администраторами источников) посредством формирования бюджетной росписи с учетом внесенных изменений в ходе исполнения бюджета (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) на каждое первое число месяца текущего финансового года.

20. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», установленных нормативным правовым актом о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9 раздела III настоящего Порядка.

21. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», находящегося в его ведении.

22. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

23. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями средств по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании предложений получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администраторами источников) с учетом требований настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бердянского городского округа

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган: Министерство финансов
Финансовое управление Администрации
Бердянского городского округа

Вид изменения

Единица измерения: тыс. руб.

Коды
Форма
Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бердянского городского округа

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовое управление Администрации
Бердянского городского округа

	Коды
Вид изменения	Форма
Единица измерения: тыс. руб.	Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бердянского городского округа

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____

(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа	Коды
Вид изменения	_____	Форма
Единица измерения: тыс. руб.	_____	Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на текущий финансовый год
	Главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5		6
Итого						

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бердянского городского округа

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА №

об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской
области»

на _____
(текущий финансовый год)
от « _____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета	Коды
_____ Форма	—
Финансовый орган Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа	
Вид изменения _____	—

Единица измерения: тыс. руб.

Основание для внесения изменения _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации*				Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Продолжение приложения 4

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	Г лавного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5		6
Итого						

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Руководитель организации

Заместитель главы по экономике и финансам

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель финансового управления

Исполнитель финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Телефон _____

* Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бердянского городского округа
Запорожской области

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

Справка №

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской
области»

на _____
(текущий финансовый год)
от « _ » _____ 20 г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области	Коды
	Форма
	Дата

Финансовый орган	_____
Вид изменения	_____
Единица измерения: тыс. руб.	_____
Основание для внесения изменения	_____

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области	источника финансирования дефицита бюджета Запорожской области	
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы по экономике и
финансам

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области»

Форма	Коды
Дата	

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

М. П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета
муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»)
на _____
(текущий финансовый год)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(руб.)

Наименование получателя средств бюджета Запорожск ой области	Код бюджетной классификации				Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

Наименование получателя средств бюджета Запорожской области	Код бюджетной классификации					Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	Целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5		6
Итого расходов						

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

Наименование получателя средств бюджета Запорожской области	Код бюджетной классификации				Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« __ » _____ 20 г.